

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „STUDENCI STARTERA”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Studenci Startera**”. Projekt jest finansowany ze środków Miasta Gdańsk.

§ 1

DEFINICJE

1. **Projekt „Studenci Startera” [Projekt]** jest projektem skierowanym do studentów trójmiejskich uczelni i ma na celu wyposażenie ich w wiedzę i kompetencje przydatne na rynku pracy oraz umożliwienie wymiany doświadczeń między studentami a przedstawicielami biznesu i start-upami. Celem tych działań jest rozwijanie u studentów kompetencji biznesowych, w tym umiejętności projektowania nowych rozwiązań czy też zarządzania projektem. Wartością dodaną dla studentów będzie również poznanie realiów prowadzenia innowacyjnych firm, spotkanie osób odnoszących sukcesy (i porażki) przy rozwijaniu swoich biznesów. W ten sposób studenci od strony praktycznej zobaczą z czym wiąże się komercjalizacja swoich pomysłów. Projekt składa się z dwóch elementów: STUDENT CAMP oraz INNOVATONU.
2. **Organizator [dalej również jako Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości lub GFP]**- Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40. WWW: <https://inkubatorstarterer.pl/>
3. **Uczestnik** – student trójmiejskiej uczelni zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie
4. **Uczestnik INNOVATONU** – Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w INNOVATONIE i potwierdził swoją obecność zgodnie z procedurą wskazaną w § 4 ust. 5 Regulaminu.
5. **Komisja Rekrutacyjna [dalej również jako: KR]** – zespół 3-osobowy, powoływany jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, celem wyboru Uczestników w procesie rekrutacji. Działanie Komisji Rekrutacyjnej reguluje Regulamin Komisji Rekrutacyjnej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Regulamin Komisji Rekrutacyjnej [dalej również jako: RKR]** - określa tryb pracy, organizację, skład i zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2

REKRUTACJA

1. Projekt skierowany jest do studentów jednej z trójmiejskich uczelni. Posiadanie statusu studenta jednej z trójmiejskich uczelni jest warunkiem koniecznym zakwalifikowania do udziału w projekcie.
2. Rekrutacja przeprowadzana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny wypełnić i wysłać formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.studenci.inkubatorstarterer.pl, w którym opiszą swoją motywację do udziału w Projekcie. Organizator nie dopuszcza składania formularza w inny sposób niż drogą elektroniczną.
4. Komisja Rekrutacyjna na podstawie przesłanych formularzy zgłoszeniowych wybierze od 30 do 50 Uczestników, którzy wezmą udział w STUDENT CAMP.
5. Głównym kryterium wyboru Uczestników będzie punkt 7 formularza zgłoszeniowego: motywacja do udziału w Projekcie.
6. Informację o zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnicy otrzymają drogą mailową w terminie do dnia
7. Osoby, które nie zakwalifikują się do Projektu będą zapisane na listę rezerwową i w przypadku zwolnienia się miejsca w Projekcie, zostaną poinformowani drogą mailową o możliwości uczestnictwa w Projekcie.

3

STUDENT CAMP

1. Uczestnicy wyłonieni w drodze rekrutacji wezmą udział w STUDENT CAMP.
2. STUDENT CAMP składa się z następujących modułów:
 - 1) **Cykl warsztatów** – łącznie 40 godzin warsztatów dla Uczestników realizowanych w okresie październik – listopad 2022 r. Warsztaty prowadzone będą przez ekspertów, praktyków biznesu i doświadczonych szkoleniowców. **Szczegółowa tematyka warsztatów wyszczególniona została w Harmonogramie Projektu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.**
 - 2) **Spotkania z biznesem** – łącznie 4 godziny spotkań z przedstawicielami biznesu, którzy opowiedzą o swojej biznesowej historii, o tym skąd wziął się ich pomysł na biznes i jak wyglądała jego realizacja, co było istotne z punktu widzenia rozwoju biznesu, jakie błędy popełnili i jakie odnieśli sukcesy.
 - 3) **Student deck** - trwające 2 godziny wydarzenie nawiązujące do popularnego w świecie startupowym Demo Day, podczas którego studenci w dwuminutowym wystąpieniu będą przekonywać przedstawicieli Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości, dlaczego to właśnie oni powinni zostać wybrani do udziału w INNOVATONIE.
3. Wszystkie moduły STUDENT CAMP odbywają się w trybie stacjonarnym, w siedzibie Organizatora, w Gdańsku, przy ulicy Lęborskiej 3b.
4. Harmonogram Projektu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz jest umieszczony na stronie www.studenci.inkubatorstarter.pl,

§ 4

INNOVATON

1. INNOVATON jest to maraton projektowy w formie sprintu, który pozwoli studentom poznać metody generowania, projektowania oraz prototypowania produktów i usług.
2. INNOVATON będzie wydarzeniem dwudniowym (sobota - niedziela) w łącznym wymiarze 16 godzin, w terminie wskazanym w Harmonogramie Projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz jest umieszczony na stronie www.studenci.inkubatorstarter.pl,
3. Do udziału w INNOVATONIE zostanie zaangażowanych minimalnie 15 a maksymalnie 25 studentów wybranych podczas Student deck, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 Regulaminu. .
4. O zakwalifikowaniu się do INNOVATONU Uczestnik zostanie powiadomiony drogą e-mailową, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem INNOVATONU.
5. Uczestnik nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem INNOVATONU potwierdzi swoją obecność drogą e-mailową w wiadomości zwrotnej w stosunku do wiadomości o zakwalifikowaniu do INNOVATONU, o której mowa w ust. 4 powyżej. Brak potwierdzenia obecności we wskazanym terminie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w INNOVATONIE, a Organizator zastąpi takiego Uczestnika innym Uczestnikiem z listy rezerwowej.
6. Uczestnicy którzy nie zakwalifikują się do INNOVATONU będą zapisani na liście rezerwowej, w przypadku zwolnienia się miejsca w INNOVATONIE, zostaną poinformowani o możliwości uczestnictwa drogą e-mailową. Ustęp 5 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Udział w INNOVATONIE dla Uczestników INNOVATONU jest obowiązkowy.

§ 5

EWALUACJA

1. Celem zbadania efektywności poszczególnych działań w Projekcie oraz zbadania satysfakcji Uczestników, Organizator będzie przeprowadzał ankiety ewaluacyjne:
 - 1) Po każdym warsztacie,
 - 2) Po spotkaniach z przedstawicielami biznesu
 - 3) Po INNOVATONIE.

2. Po każdym z elementów wskazanym w ust. 1 powyżej Uczestnik otrzyma drogą e-mailową link do ankiety określającej jego poziom satysfakcji z elementu, w którym wziął udział.

§ 5

CERTYFIKATY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Po zakończeniu Projektu Organizator wyda Uczestnikom certyfikaty potwierdzające udział w Projekcie.
2. Certyfikaty zostaną wydane dla wszystkich Uczestników z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Aby otrzymać Certyfikat Uczestnik musi spełnić następujące warunki:
 - 1) Być obecnym w wymiarze minimum 80 % w trakcie wszystkich modułów realizowanych w ramach STUDENT CAMP,
 - 2) Wypełnić wszystkie otrzymane ankiety,
 - 3) W przypadku UCZESTNIKÓW INNOVATONU – być obecnym w wymiarze 100 % podczas INNOVATONU.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU

1. W trakcie trwania modułów takich jak: Cykl Warsztatów, Spotkania z biznesem, Student deck, Innovaton będą wykonywane zdjęcia, nagrania dźwięku i obrazu, które mogą być wykorzystywane w środkach masowego przekazu.
2. Uczestnik akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności celem jego promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po realizacji Projektu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Projektu.
3. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
4. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w celu wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu oraz w celu wzięcia udziału w Projekcie .
 - b. przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celach sprawozdawczości, rozliczenia Projektu, archiwizacji Projektu.
6. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania tj. realizacji Projektu, dla celów rozliczeniowych co najmniej przez okres kolejnych 5 lat, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych, a także do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno – szkoleniowych, Gmina Miasta Gdańska w przypadku zgłoszenia takiego żądania.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu

- przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne.
9. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, która zostanie podana do wiadomości Uczestnika poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu www.studenci.inkubatorstarter.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w Harmonogramie Projektu stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 – Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 2 – Harmonogram Projektu

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

§1

Podstawy działania Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna (KR) działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu [Regulamin KR] oraz Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Studenci Startera” [Regulamin Projektu].

§2

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

1. Regulamin KR określa tryb pracy, organizację, skład i zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej (KR).
2. KR powoływana jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości (Organizator).
3. W skład KR wchodzi trzy osoby: Przewodniczący KR oraz pozostali członkowie.
4. W skład KR mogą być powołani pracownicy Organizatora lub inne osoby wskazane przez Organizatora.
5. Członkowie KR rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują czynności powierzone im Regulaminem KR.
6. Do obowiązków Członków KR należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach KR;
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego KR dotyczących prac KR, w szczególności przygotowywanie dokumentów (lub ich części) związanych z procesem rekrutacji;
 - c) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego KR o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka KR.
7. Członkowie KR nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami KR.
8. Decyzje KR są podejmowane w obecności co najmniej 2 członków KR.

§3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań KR należy:

1. Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy [Formularz],
2. Wyłonienie minimalnie 30 Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§4

Proces rekrutacji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji. W przypadku dodatkowej rekrutacji postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
2. W trakcie rekrutacji KR dokona oceny formalnej i merytorycznej nadesłanych formularzy, przy czym oceny formalnej dokona wyznaczony członek KR.
3. KR będzie oceniała zgłoszenia według następujących kategorii: motywacja do partycypacji w Projekcie.
4. Na wypadek rezygnacji któregoś z Uczestników zostanie utworzona lista rezerwowa.

§ 5

Wyniki rekrutacji

1. Informacje o zakwalifikowaniu się Uczestników do Projektu będą podawane do wiadomości Uczestnikom zgodnie z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Studenci Startera”.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin KR jest dostępny w siedzibie Organizator pod adresem: ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk oraz na stronie internetowej Projektu www.studenci.inkubatorstarter.pl.
2. Regulamin KR może ulegać zmianom, które zostają podane do wiadomości publicznej poprzez udostępnienie na stronie internetowej Projektu www.studenci.inkubatorstarter.pl.

Harmonogram Projektu

WARSZTATY:
BADANIE POTRZEB: 22.10 (4h)
POZNAJ BIZNES: 22.10 (4h)
KOMUNIKACJA I PRACA W ZESPOLE: 23.10 (4h)
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I CZASEM: 23.10 (4h)
ANALIZA BADAŃ: 07.11 (4h)
BADANIE POTRZEB: 05.11 (4h)
POZNAJ BIZNES: 05.11 (4h)
KOMUNIKACJA I PRACA W ZESPOLE: 06.11 (4h)
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I CZASEM: 06.11 (4h)
ANALIZA BADAŃ: 17.11 (4h)
SPOTKANIE Z BIZNESEM: 21.10 (2h) i 18.11 (2h)
STUDENT DECK: 18.11 (2h)
INNOVATON: 26-27.11 (16h)