

Regulamin Innovatonu Biznesowego w ramach projektu Starter Student Hub – 15 kwietnia 2026

§ 1

Informacje o projekcie

1. Celem projektu „STARTER STUDENT HUB” **[Projekt]** jest rozbudzenie potencjału przedsiębiorczego studentów trójmiejskich uczelni poprzez zapewnienie im wiedzy biznesowej i wsparcia merytorycznego doświadczonych ekspertów z biznesu.
2. Projekt realizowany jest od 22.09.2025 r. do 29.04.2026 r. i skierowany jest do studentów i studentek trójmiejskich uczelni **[Uczestnik]**.
3. Organizatorem **Projektu** jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku ul. Lęborska 3b, KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40 **[Organizator]**.
4. Projekt finansowany jest ze środków Miasta Gdańska.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin **[Regulamin]** określa zasady i warunki udziału w Innovatonie Biznesowym **[Wydarzenie]** realizowanego w ramach **Projektu**. Udział w **Wydarzeniu** jest bezpłatny dla Uczestników.
2. Wydarzenie odbędzie się 15 kwietnia 2026 roku w budynku **Organizatora**, ul. Lęborska 3b, Gdańsk, w godz. 9:00-16:00.

§3

Przebieg i charakter wydarzenia

1. **Wydarzenie** skierowane jest do Uczestników zrekrutowanych przez Organizatora spośród przesłanych zgłoszeń na portalu Evenea. O zakwalifikowaniu do Wydarzenia decyduje kolejność zgłoszeń. Na wypadek rezygnacji któregoś z Uczestników z udziału w Wydarzeniu, Organizator będzie prowadził listę rezerwową.
2. Uczestnicy zostaną podzieleni na zespoły (maksymalnie 5 osób w zespole) **[Zespół]**.
3. Zadaniem **Zespołów** będzie opracowanie innowacyjnego rozwiązania biznesowego **[Rozwiązanie]** zgodnego z tematyką **Wydarzenia**.
4. Praca nad **Rozwiązaniem** będzie odbywać się w formie warsztatowej, pod opieką mentorów i ekspertów, zaproszonych przez **Organizatora**.
5. **Rozwiązania** muszą być opracowane wyłącznie podczas trwania **Wydarzenia**.
6. Pod koniec **Wydarzenia**, **Uczestnicy** zaprezentują swoje **Rozwiązania** przed komisją konkursową **[Komisja]**.
7. Szczegółowy harmonogram zostanie przekazany **Uczestnikom** przed rozpoczęciem **Wydarzenia**.

§4

Kryteria oceny i nagrody

1. **Rozwiązania** będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) Czy rozwiązanie odpowiada na zadane wyzwanie?
 - b) Czy rozwiązanie jest możliwe / realne do wprowadzenia?

- c) Czy rozwiązanie jest innowacyjne?
 - d) Czy rozwiązanie ma potencjał biznesowy?
 - e) Ocena prezentacji
 - f) Ocena zaangażowania wszystkich członków zespołu
2. **Zespół**, który uzyska najwyższą notę od **Komisji** otrzyma nagrody rzeczowe od **Organizatora** oraz nagrody ufundowane przez zaproszone firmy.
 3. **Komisja** działa w oparciu o postanowienia niniejszego **Regulaminu** i jest powoływana przez **Organizatora**.
 4. **Komisja** ocenia **Rozwiązania** podczas wystąpień **Uczestników**, podczas trwania **Wydarzenia**. Czas każdego wystąpienia nie może przekraczać 10 minut. **Komisja** ma prawo do zadawania pytań.
 5. **Zespoły** za **Rozwiązanie** mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów od każdego z członków **Komisji**, zgodnie ze wzorem karty oceny stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego **Regulaminu**.
 6. Decyzja **Komisji** zostanie podjęta podczas obrad, które odbędą się bezpośrednio po zakończeniu ostatniego Wystąpienia.
 7. Wyniki zostaną ogłoszone na zakończenie **Wydarzenia**.

§5

Prawa autorskie i licencje

1. Wszystkie **Rozwiązania** stworzone w trakcie **Wydarzenia** pozostają własnością ich twórców.
2. **Organizator** nie rości sobie praw do **Rozwiązań** powstałych podczas **Wydarzenia**.
3. **Organizator** może wykorzystać materiały wizualne i opisy **Rozwiązań** do celów promocyjnych.
4. **Organizator** zastrzega, że **Rozwiązania** powstałe podczas **Wydarzenia** nie stanowią utworu w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 4).

§ 6

Udostępnianie wizerunku uczestników i uczestniczek

1. W trakcie trwania **Wydarzenia** zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna z udziałem **Uczestników**.
2. **Uczestnicy** wyrażają zgodę na publikację zdjęć z **Wydarzenia** na stronach internetowych i w mediach społecznościowych **Organizatora**.
3. **Uczestnicy** poprzez akceptację niniejszego **Regulaminu** wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku przez **Organizatora** dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z organizacją i prowadzeniem **Wydarzenia**, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez **Organizatora** na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach wydawanych przez **Organizatora** lub z jego udziałem, zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025, poz. 4).

§7

Ochrona danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez **Uczestników** jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w **Wydarzeniu**.
1. Dane osobowe **Uczestników** będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji **Wydarzenia**.
2. Dane osobowe **Uczestników** przetwarzane będą przez **Organizatora** celem realizacji Wydarzenia.
3. **Uczestnicy** poprzez akceptację **Regulaminu**, akceptują zasady przetwarzania danych osobowych przez **Organizatora** zgodnie z Klauzulą informacyjną znajdującą się na stronie internetowej **Organizatora** pod adresem: <http://gfp.com.pl/klauzula-informacyjna/> raz stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją **Wydarzenia** będą zamieszczane na stronie internetowej: <https://studenci.inkubatorstarter.pl>.
2. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany **Regulaminu**.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.
4. Zgłoszenie do udziału w **Wydarzeniu** oznacza akceptację niniejszego **Regulaminu**.
5. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odwołania lub zmiany daty **Wydarzenia**.
6. Niniejszy **Regulamin** jest dostępny w siedzibie Organizatora pod adresem: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk i na stronie **Projektu** (www.studenci.inkubatorstarter.pl).
7. Niniejszy **Regulamin** może ulegać zmianom, które zostaną podane do wiadomości poprzez udostępnienie w siedzibie **Organizatora** oraz poprzez rozesłanie w komunikacji mailowej.
8. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

Wszelkie pytania dotyczące Wydarzenia można kierować na adres e-mail: a.zielinska-fedoruk@startergdansk.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór karty oceny

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Klauzula dot. Przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór karty oceny

WZÓR KARTY OCENY

Nazwa zespołu / Uczestnicy

.....

Imię i nazwisko Członka Komisji

.....

Kryterium	Ocena (w skali 1 do 5)	Komentarz
a) Czy rozwiązanie odpowiada na zadane wyzwanie? (gdzie 1 oznacza, że dane rozwiązanie nie odpowiada na wyzwanie, 5 – dokładnie adresuje zadane wyzwanie)		
b) Czy rozwiązanie jest możliwe / realne do wprowadzenia? (1- rozwiązanie nie ma możliwości zastosowania, 5 - rozwiązanie można wprowadzić i ma ogromny potencjał) UWAGA: nie oceniamy tutaj możliwości firmy, by zastosować dane rozwiązanie, a przygotowanie rozwiązania przez młodych.		
c) Czy rozwiązanie jest innovacyjne? (1 - wiele takich rozwiązań już było, nie wyróżnia się, 5 - zupełnie nowe rozwiązanie)		
d) Czy rozwiązanie ma potencjał biznesowy (w tym, czy jest atrakcyjne dla firmy)? (1 - rozwiązanie nie jest atrakcyjne do wprowadzenia w firmie, 5 - świetne rozwiązanie, możliwe w całości do zaimplementowania w firmie) UWAGA: na tym etapie nie pojawiają się żadne deklaracje.		
e) Ocena prezentacji . (1 - prezentacja chaotyczna, nie zmieszczona w czasie, 5 - oryginalny pomysł na prezentację, bardzo dobre przeprowadzenie)		
f) Ocena zaangażowania wszystkich członków zespołu. (1 - osoby nie zaprezentowały się jako zespół, 5 - zespół zaprezentował się jako całość, role były jasno przypisane do każdego z członków zespołu)		



*Dodatkowy komentarz (wszystko to, co nie znajduje miejsca w pozostałych punktach, bez oceny punktowej, tylko opisowa)	x	
--	---	--

*Proszę ocenić w skali 1–10, gdzie 1 – ocena najniższa, 10 – ocena najwyższa.

.....

Podpis oceniającego



Załącznik nr 2 do Regulaminu – Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku

**KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA
W PRZEDMIOCIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GDAŃSKU**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe mogą być przetwarzane przez GFP - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa, dobrowolnej i jednoznacznej zgody na przetwarzanie danych osobowych; na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami, a w pozostałych wypadkach na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciężących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach określonych każdorazowo w zgodzie, umowie lub przepisie prawa np. w celach marketingowych i promocyjnych działań GFP w zakresie działalności statutowej jak i gospodarczej, a także w celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno –szkoleniowych. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku nie będzie przekazywała danych osobowych do Państw trzecich, chyba, że wymagać tego będzie realizacja celu – o czym informacja znajdować się będzie w treści formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych; w umowie.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Administrator Danych Osobowych
Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku